

OFERTA DE CONTRATO: Ref 2608/08

EMPLEADOR: FUNDACION PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA HOSPITAL 12 DE OCTUBRE.

AREA DE INVESTIGACION: ÁREA DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN

CATEGORIA PROFESIONAL: Área 2. Grupo IV –Técnico Grado Superior

PUESTO: ADMINISTRATIVO/A DE FACTURACION DE ENSAYOS CLÍNICOS

FUNCIONES A REALIZAR

- Conciliación de costes: Verificar que los costes médicos, de farmacia y honorarios coincidan rigurosamente con los farmacia y honorarios coincidan rigurosamente con los presupuestos aprobados.
- Emisión de facturas: Generar y enviar las facturas correspondientes a los promotores farmacéuticos y CROs (Contract Research Organizations).
- Seguimiento de cobros: Controlar el estado de las cuentas por cobrar y gestionar reclamaciones de impagos.
- Control y seguimiento del gasto: Supervisar y comprobar el gasto ejecutado por el Investigador Principal (IP) en base a los fondos disponibles de cada proyecto, garantizando que no se incurra en sobreejecución y que los costes se imputen correctamente

PERFIL REQUERIDO

- **Titulación Académica:** Ciclo formativo grado superior en administración y finanzas, asistencia a la dirección, técnico superior en documentación y administración sanitarias, o equivalentes.
- **Formación específica:** Se valorará muy positivamente cursos específicos sobre la gestión, administración o economía de ensayos clínicos, así como formación en secretariado internacional o gestión de proyectos biomédicos.
- **Experiencia:** Entre 3 y 5 años en tareas administrativas financieras. Se valorará experiencia previa en sector salud, hospitales, laboratorios o fundaciones de investigación.
- **Herramientas informáticas:**
Fundanet: Se valorará muy positivamente la experiencia previa en el uso de este software específico de gestión de investigación biomédica.
Microsoft Outlook: Manejo fluido a nivel organizativo. Experiencia en la gestión de buzones y bandejas de correo compartidas, utilizándolas como canal centralizado para la asignación y distribución de tareas del equipo, así como para el registro, archivo e histórico documental de todas las comunicaciones de recepción y envío de pagos.
Microsoft Excel: Nivel intermedio (dominio de tablas dinámicas, fórmulas de búsqueda, filtrado y conciliación de datos).
Microsoft Word: Manejo fluido.
- **Idiomas:**
Inglés: Nivel intermedio (B1/B2 fluido/avanzado en lectoescritura). El uso del idioma es diario, ya que aproximadamente el 50% de las comunicaciones e intercambios comerciales se realizan con promotores y CROs extranjeros. Es imprescindible una alta fluidez escrita para la redacción de correos electrónicos, resolución de incidencias de pago y lectura de contratos internacionales.

CONDICIONES DE CONTRATO:

- Plazas: 1
- Contrato: Temporal sustitución baja maternal.
- Jornada laboral: 37,5 horas semanales
- Retribución: 26.866,21 € brutos anuales - Según tabla de retribuciones del Convenio Colectivo

NOTA LOPD REGLAMENTO UE 2016/679 Y LEY ORGÁNICA 3/2018 DE 5 DE DICIEMBRE DE PROTECCIÓN DE DATOS

Le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero titularidad de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre para gestión del personal de la Fundación durante el proceso selectivo de esta convocatoria. Una vez finalizado el proceso de selección se eliminarán todos los datos aportados a nuestro fichero de gestión de personal.

Sus datos no serán comunicados a terceros. En cualquier momento podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, sin coste alguno. Para ello, podrá dirigirse a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre sito en Avda. de Córdoba, s/n, Centro de Actividades Ambulatorias, 6ª planta – Bloque D, 28041, Madrid.

DOCUMENTACION Y ENTREGA

Currículum Vitae (en español) adaptado a los requisitos de la oferta, fotocopia DNI o NIE en vigor, fotocopia de titulación (validez del título sujeta a su correspondiente homologación en España).

Envío de la documentación a rrhh@h12o.es indicando de manera expresa el número de referencia de la oferta.

PLAZO DE INSCRIPCIÓN

Hasta el 20 agosto de 2026

El resultado de esta de oferta se publicará en la WEB del I+12