

**OFERTA DE CONTRATO:** Ref 1702/03

**AREA DE INVESTIGACION:** "EPIDEMIOLOGIA Y EVALUACION DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS SANITARIOS"

**Proyecto de Investigación:** PLATAFORMA DE UNIDADES DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA Y ENSAYOS CLÍNICOS

**Investigador Responsable:** Dr. Agustín Gómez de la Cámara

**Entidad financiadora:** ISCIII

### **REQUISITOS**

#### **Titulación académica**

Licenciatura

#### **Formación específica**

Titulación en Gestión Administrativa de Ensayos Clínicos.

Formación en Normas de Buena Práctica Clínica

### **MERITOS**

#### **Experiencia**

Experiencia laboral mínima de 6 meses en tareas administrativas de ensayos clínicos.

#### **Informática**

Usuario avanzado paquete Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook), internet.

#### **Idiomas**

Se requiere buen alto de inglés hablado y escrito (obligatorio)

### **FUNCIONES**

- Elaborar, presentar y seguir la documentación dirigida a CEIm y Autoridades Reguladoras (AEMPS) y otras si procede, desde el inicio del proyecto hasta su finalización, incluidas enmiendas e informes.
- Presentación telemática a través del Portal ECM de la AEMPS y Panakeia, y otras, si procede.
- Tramitación y seguimiento de contratos entre promotor y centros.
- Preparación, manejo, distribución, cumplimentación del Archivo Maestro, del Archivo del Investigador y documentación esencial del proyecto.
- Apoyo al Gestor de Proyecto y Monitor/es del centro en todas las tareas de puesta en marcha, coordinación y realización de estudios desde su inicio hasta su finalización.
- Actuar como intermediario entre el equipo investigador, instituciones y otros centros participantes en el estudio.
- Envío de comunicaciones periódicas y seguimientos de los proyectos del Programa de Regulación (PRM) y Monitorización de la Unidad.
- Envío de comunicaciones periódicas al equipo investigador
- Desarrollo de otras tareas administrativas dentro del PRM de la Unidad de Investigación Clínica y Ensayos Clínicos.

*Se valorará la adecuación del perfil del candidato a las funciones a desarrollar en el proyecto de investigación.*

### **DURACION**

Según proyecto

### **DOCUMENTACION**

1. Currículum Vitae, adaptado a los requisitos y méritos de la convocatoria
2. Fotocopia DNI.
3. Fotocopia de titulación requerida.

### **ENTREGA**

Envío de la documentación al siguiente correo electrónico: [rrhh@h12o.es](mailto:rrhh@h12o.es)

Plazo de presentación de solicitudes: Hasta el día 12 de Febrero de 2017

#### **NOTA LOPD**

*Le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero titularidad de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre para gestión del personal de la Fundación durante el proceso selectivo de esta convocatoria. Una vez finalizado el proceso de selección se eliminarán todos los datos aportados a nuestro fichero de gestión de personal.*

*Sus datos no serán comunicados a terceros. En cualquier momento podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, sin coste alguno. Para ello, podrá dirigirse a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre sito en Avda. de Córdoba, s/n, Centro de Actividades Ambulatorias, 6ª planta – Bloque D, 28041, Madrid.*