

OFERTA DE CONTRATO Ref 1809/03

AREA DE INVESTIGACION: CANCER

Proyecto de Investigación: “PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN EN ONCOLOGÍA CLÍNICA Y TRASLACIONAL”

Investigador Responsable: Luis Paz-Ares Rodríguez

Entidad financiadora: Entidad privada

REQUISITOS

Titulación académica

Grado medio en Administración o similar.

MERITOS

Formación específica

Se valorarán cursos de gestión comercial y de existencias.

Experiencia previa

Se requiere más de diez años en labores administrativas, de gestión y coordinación de equipo, valorándose positivamente experiencia en entornos de Biomedicina.

Experiencia en gestión de compras y presupuestos

Herramientas informáticas

Paquete office, bases de datos

Idiomas

Inglés, nivel medio ingles hablado y escrito

FUNCIONES

La persona a incorporar realizara tareas de gestión del laboratorio, en el marco de los proyectos de Oncología Traslacional en cáncer de pulmón. Entre las tareas a desempeñar, se encuentran:

- Elaboración de memorias de justificación de proyectos
- Elaboración de textos para página Web, e intranet de los diversos consorcios a los que pertenece el grupo
- Redacción de convocatorias de personal
- Evaluación y cribado de CV's recibidos según criterios solicitados y organización de entrevistas con los candidatos
- Control de pedidos y facturación. Control del gasto. Solicitud de autorizaciones de gasto a la Fundación
- Petición de presupuestos a las casas comerciales
- Relación con los diversos departamentos de la Fundación: Contabilidad, Innovación, Compras, Proyectos, Pedidos, Personal, CEIC
- Soporte administrativo en la elaboración y evaluación de MTAs: firmas y envíos
- Control de las diferentes fechas para convocatorias de proyectos, plazas, contrataciones , etc
- Organización de visitas de prensa y comunicación con el gabinete de prensa del Hospital
- Soporte en la preparación de documentación para su evaluación por el CEIC
- Control de las solicitudes de vacaciones
- Tareas de archivo

DURACION

Seis meses

DOCUMENTACION

1. Currículum Vitae (en español), adaptado a los requisitos y méritos de la convocatoria
2. Fotocopia DNI.
3. Fotocopia de titulación requerida.

ENTREGA

Envío de la documentación al siguiente correo electrónico: rrhh@h12o.es

Plazo de presentación de solicitudes: Hasta el día 24 de Septiembre de 2018

NOTA LOPD – LEY ORGÁNICA 15/1999 Y REGLAMENTO UE 2016/679

Le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero titularidad de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre para gestión del personal de la Fundación durante el proceso selectivo de esta convocatoria. Una vez finalizado el proceso de selección se eliminarán todos los datos aportados a nuestro fichero de gestión de personal.

Sus datos no serán comunicados a terceros. En cualquier momento podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, sin coste alguno. Para ello, podrá dirigirse a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre sito en Avda. de Córdoba, s/n, Centro de Actividades Ambulatorias, 6ª planta – Bloque D, 28041, Madrid.