

**OFERTA DE CONTRATO:** 1809/07

**Proyecto de Investigación:** "GESTION DE ENSAYOS CLINICOS EN EL AREA DE FARMACIA"

**Investigador Responsable:** Dr. José Miguel Ferrari Piquero

**Entidad financiadora:** Entidad privada

### **REQUISITOS**

#### **Titulación académica**

Licenciatura y/o Grado en Farmacia

#### **Formación específica**

Especialista en Farmacia Hospitalaria

### **MERITOS**

#### **Experiencia**

Se requiere experiencia acreditada en la gestión y elaboración de muestras de ensayos clínicos oncohematológicos en un Servicio de Farmacia Hospitalaria.

Se valorará experiencia en área de Farmacia Oncológica certificada según norma ISO con un alto volumen de ensayos clínicos y estudios clínicos en fases tempranas oncohematológicos.

**Herramientas informáticas:** Bases de datos, Oncofarm®, Manejo nivel usuario de DXC-HCIS®

**Publicaciones y/o comunicaciones a congresos** Se valorarán Publicaciones y/o comunicaciones a congresos nacionales e internacionales

**Idiomas:** nivel medio de inglés

### **FUNCIONES**

Bajo la responsabilidad del Jefe de Servicio y en colaboración con los farmacéuticos especialistas de la plantilla del Área de Farmacia Oncológica, realizará:

- Recepción, comprobación de adecuación, custodia, control y conservación de muestras de ensayos.
- Dispensación de muestras a investigadores y pacientes.
- Atención a los monitores de ensayos clínicos
- Interlocución con los equipos investigadores.
- Introducción y explotación de datos en el sistema informático para gestión de ensayos clínicos oncohematológicos.
- Aleatorización de pacientes en los casos en que el ensayo señale que esta corresponde al Servicio de Farmacia.
- Elaboración de muestras de ensayos oncohematológicos. Validación del trabajo de personal de enfermería que realice elaboración de muestras de ensayos.
- Propuesta de procesos y procedimientos referentes a ensayos clínicos oncológicos.
- Atención a auditorias de seguimiento de ensayo (del promotor y de autoridades sanitarias).

### **DURACION**

6 MESES

### **DOCUMENTACION**

1. Currículum Vitae (en español), adaptado a los requisitos y méritos de la convocatoria
2. Fotocopia DNI
3. Fotocopia de titulación requerida

### **ENTREGA**

Envío de la documentación al siguiente correo electrónico: [rrhh@h12o.es](mailto:rrhh@h12o.es)

Plazo de presentación de solicitudes: Hasta el día 23 de Septiembre de 2018