

**OFERTA DE CONTRATO** Ref 2103/04

**Proyecto de Investigación:** PUESTA EN MARCHA DEL PROCEDIMIENTO ARMONIZACIÓN (VHP) EN ENSAYOS CLINICOS

**Investigador Principal:** Dra. Maria Puy Goyache

**Titulado Superior – Grupo II**

*Son los profesionales que prestan servicios científico-técnicos a la comunidad investigadora a través de plataformas o servicios de apoyo a la investigación, o directamente en los grupos de investigación. Ejercen su función con autonomía, responsabilidad e iniciativa para organizar su trabajo y/o el de otros, realizando su cometido bajo una supervisión de los resultados obtenidos por parte del investigador solicitante de esta ayuda realizando las siguientes funciones:*

- Recepción, gestión de la documentación en la base de datos de la secretaria, así como la preparación de los documentos para las reuniones del CEIm, tanto de ensayos clínicos, como estudios observacionales o proyectos de investigación.
- Apoyo en las tareas de evaluación ética y metodológica de los protocolos al CEIm
- Emitir informes de viabilidad de protocolos evaluados por otro CEIm
- Gestión de los informes de seguimiento de los ensayos clínicos
- Gestionar y coordinar dudas como interlocutor entre los investigadores, promotores y CEIm
- Asesorar a la fundación de investigación Biomédica en relación a aspectos locales relacionados con cualquier proyecto de investigación necesario para la firma de acuerdos/contratos

**REQUERIMIENTOS**

**Titulación académica**

Licenciado y/o Grado en Ciencias de la Salud (Farmacia, Química, Biología...)

**Formación específica**

Conocimientos en investigación clínica, tales como master de monitorización de ensayos clínicos y/o en I+d del medicamento o CTA (clinical trials administration) y/o cursos de gestión de ensayos clínicos.

Conocimiento de legislación que aplica para los distintos tipos proyectos que evalúa un CEIm

**Experiencia Previa:**

Conocimientos en manejo de datos, uso secundario de datos, legislación aplicable.

Se valorará haber trabajado en una unidad de ensayos

Se valorará experiencia como data entry, y/o haber tenido experiencia como monitora de estudios en investigación.

**Herramientas informáticas**

Conocimiento Paquete Office nivel usuario

**DURACIÓN**

6 meses ampliable

**DOCUMENTACION Y ENTREGA**

Currículum Vitae (en español) adaptado a los requisitos de la oferta, fotocopia DNI, fotocopia de titulación.

Envío de la documentación a rhh@h12o.es indicando de manera expresa el número de referencia de la oferta.

**PLAZO**

Hasta el 18 de marzo de 2021

El resultado de esta de oferta se publicará en el tablón de anuncios del I+12

**NOTA LOPD REGLAMENTO UE 2016/679 Y LEY ORGÁNICA 3/2018 DE 5 DE DICIEMBRE DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero titularidad de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre para gestión del personal de la Fundación durante el proceso selectivo de esta convocatoria. Una vez finalizado el proceso de selección se eliminarán todos los datos aportados a nuestro fichero de gestión de personal.

Sus datos no serán comunicados a terceros. En cualquier momento podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, sin coste alguno. Para ello, podrá dirigirse a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre sito en Avda. de Córdoba, s/n, Centro de Actividades Ambulatorias, 6ª planta – Bloque D, 28041, Madrid.