

**OFERTA DE CONTRATO:** Ref 2305/09

**AREA DE INVESTIGACION:** CANCER

**Proyecto de Investigación:** PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN EN ONCOLOGÍA CLÍNICA Y EPIDEMIOLOGÍA

**Investigador Responsable:** Dr. Luis Paz-Ares Rodríguez

**Entidad financiadora:** Entidad Privada

### **Área 2. Grupo II - Titulado Superior**

*Son los profesionales que prestan servicios científico-técnicos a la comunidad investigadora a través de plataformas o servicios de apoyo a la investigación, o directamente en los grupos de investigación. Ejercen su función con autonomía, responsabilidad e iniciativa para organizar su trabajo y/o el de otros, realizando su cometido bajo una supervisión de los resultados obtenidos por parte del investigador solicitante de esta ayuda realizando las siguientes funciones:*

- Asesoría y asistencia a la dirección del servicio y director del programa de investigación
- Promoción de actividades de investigación y docencia con terceros (convenios de colaboración, congresos, etc).
- Atención y filtro de llamadas y correo electrónico
- Gestión y coordinación de agendas
- Organización de asistencia a reuniones y gestión de viajes a nivel nacional e internacional
- Elaboración y preparación de documentos, informes, proyectos
- Gestión de correspondencia, contratos, facturas, pagos, reservas, etc.
- Archivo y gestión administrativa.
- Cumplir con las responsabilidades que se le asignen en los distintos documentos de los sistemas de gestión de la calidad en funcionamiento en el servicio de oncología médica

### **REQUERIMIENTOS**

#### **Titulación académica**

Titulación superior y/o grado con master

#### **Experiencia Previa**

Imprescindible experiencia como secretaria de dirección senior de más de diez años (agenda, viajes, reuniones, congresos, eventos...)

Amplia experiencia en funciones administrativas.

Experiencia en gestión documental

Gestión base datos

#### **Herramientas informáticas**

Paquete Office a nivel avanzado

Gestores de correo electrónico

#### **Idiomas**

Inglés nivel avanzado, con experiencia laboral en el manejo del mismo.

### **DURACIÓN**

Según proyecto

### **DOCUMENTACION Y ENTREGA**

Currículum Vitae (en español) adaptado a los requisitos de la oferta, fotocopia DNI, fotocopia de titulación.

Envío de la documentación a [rrhh@h12o.es](mailto:rrhh@h12o.es) indicando de manera expresa el número de referencia de la oferta.

### **PLAZO**

Hasta el 25 de abril de 2023

El resultado de esta de oferta se publicará en el tablón de anuncios del I+12

#### **NOTA LOPD REGLAMENTO UE 2016/679 Y LEY ORGÁNICA 3/2018 DE 5 DE DICIEMBRE DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero titularidad de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre para gestión del personal de la Fundación durante el proceso selectivo de esta convocatoria. Una vez finalizado el proceso de selección se eliminarán todos los datos aportados a nuestro fichero de gestión de personal.

Sus datos no serán comunicados a terceros. En cualquier momento podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, sin coste alguno. Para ello, podrá dirigirse a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre sito en Avda. de Córdoba, s/n, Centro de Actividades Ambulatorias, 6ª planta – Bloque D, 28041, Madrid.