

OFERTA DE CONTRATO Ref 2305/15

GESTION CIENTIFICA INSITITUTO DE INVESTIGACION

Entidad financiadora: Entidad privada

Área 2. Grupo II - Titulado Superior

Son los profesionales que prestan servicios científico-técnicos a la comunidad investigadora a través de plataformas o servicios de apoyo a la investigación, o directamente en los grupos de investigación. Ejercen su función con autonomía, responsabilidad e iniciativa para organizar su trabajo y/o el de otros, realizando su cometido bajo una supervisión de los resultados obtenidos por parte del investigador solicitante de esta ayuda realizando las siguientes funciones:

- Desarrollo de actividades vinculadas al seguimiento y proceso de acreditación y re-acreditación de Institutos de Investigación Sanitaria (IIS)
- Actualización del registro de personal institucional.
- Definición y seguimiento de criterios de categorización y evaluación de grupos de investigación del Instituto.
- Elaboración de la memoria de actividad científica anual, encuestas de satisfacción.
- Apoyo en el mantenimiento y actualización de contenidos de la página web corporativa (y otros canales de comunicación).
- Coordinación y planificación de las actividades relacionadas con los órganos de gobierno y órganos asesores institucionales: planificación de reuniones, elaboración de actas, elaboración de informes y presentaciones, etc.
- Programación de ciclos de seminarios y sesiones formativas de investigación acreditadas, planificación de Jornadas de Investigación, programación de cursos de formación demandados por los investigadores.
- Apoyo en la implantación y seguimiento del Plan Estratégico institucional, apoyo a la Dirección Científica y prestación de apoyo y asesoramiento general a los investigadores de la institución en materias relacionadas con la gestión científica y de la calidad.

REQUERIMIENTOS

Titulación académica

Licenciatura o Grado con Master en Ciencias de la Vida (Farmacia, Biología, Químicas, Medicina, etc.)

Formación específica

Metodología de la Investigación

Experiencia previa

Experiencia laboral mínima de 6 años en gestión de la investigación biomédica.

Experiencia demostrable en procesos de Acreditación/re-acreditación de Institutos de Investigación Sanitaria (IIS).

Experiencia en la evaluación de ayudas para contratos de RR.HH y grupos de investigación.

Experiencia en la planificación, coordinación y apoyo a la ejecución de acciones de formación.

Experiencia en la planificación y apoyo a la ejecución de acciones de comunicación.

Se valorarán contratos previos en gestión de la I+D+i.

Herramientas informáticas

Manejo del Paquete Office (Word, Excel, PowerPoint)

Idioma Inglés nivel medio

DURACION Según proyecto

DOCUMENTACION Y ENTREGA

Currículum Vitae (en español) adaptado a los requisitos de la oferta, fotocopia DNI, fotocopia de titulación.

Envío de la documentación a rrhh@h12o.es indicando de manera expresa el número de referencia de la oferta.

PLAZO

Hasta el 24 de mayo de 2023

El resultado de esta oferta se publicará en el tablón de anuncios del I+12

NOTA LOPD REGLAMENTO UE 2016/679 Y LEY ORGÁNICA 3/2018 DE 5 DE DICIEMBRE DE PROTECCIÓN DE DATOS

Le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero titularidad de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre para gestión del personal de la Fundación durante el proceso selectivo de esta convocatoria. Una vez finalizado el proceso de selección se eliminarán todos los datos aportados a nuestro fichero de gestión de personal.

Sus datos no serán comunicados a terceros. En cualquier momento podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, sin coste alguno. Para ello, podrá dirigirse a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre sito en Avda. de Córdoba, s/n, Centro de Actividades Ambulatorias, 6ª planta – Bloque D, 28041, Madrid.