

**OFERTA DE CONTRATO:** Ref 2401/18

**CONVOCATORIA PARA UN CONTRATO DE FORMACIÓN PARA EL AREA DE GESTION DE PROYECTOS Y CONTRATACION DE LA FUNDACIÓN INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE**

Se procede a convocar un proceso de selección para un contrato formativo para la obtención de práctica profesional como auxiliar administrativo.

Son los profesionales que colaboran en áreas complementarias o de apoyo propias en el área de proyectos y contratación, realizando su cometido bajo la supervisión de los responsables del área realizando las siguientes funciones:

- Ayuda en la preparación y elaboración planificación del presupuesto de los proyectos
- Apoyo en la elaboración de los estados económicos de los proyectos
- Gestión de facturas y gastos de los proyectos
- Tramitación y archivo de la documentación
- Control y seguimiento control del gasto por proveedores en cada proyecto.
- Control y seguimiento de la gestión de ayudas.
- Colaboración en la tramitación de los contratos, convenios y donaciones
- Cualquier otra que pueda surgir relacionada con el puesto

El objeto del contrato es la adquisición de conocimientos en:

- Funcionamiento, estructura y objetivos de las Fundaciones de Investigación
- Formación del software de gestión de Fundanet para contabilización de gastos de proyectos de investigación.
- Apoyo en la gestión económica-financiera de los proyectos de investigación público y privado desde su solicitud hasta la finalización de los mismos.
- Apoyo en la gestión administrativa de proyectos.
- Conocimientos de legislación aplicable a los contratos.

**REQUERIMIENTOS**

**Titulación académica:**

- Grado medio de gestión administrativa
- Haber obtenido el título hace menos de 3 años
- No haber tenido contrato en prácticas anteriormente
- Herramientas informáticas. Buen nivel de dominio del paquete informático de Office, en especial Excel.

**DURACIÓN: 12 meses**

**DOCUMENTACION Y ENTREGA**

Currículum Vitae (en español) adaptado a los requisitos de la oferta, fotocopia DNI, fotocopia de titulación. Envío de la documentación a [rrhh@h12o.es](mailto:rrhh@h12o.es) indicando de manera expresa el número de referencia de la oferta.

**PLAZO**

Hasta el 26 de enero de 2024

El resultado de esta oferta se publicará en el tablón de anuncios del I+12